

# CONTROLE DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE

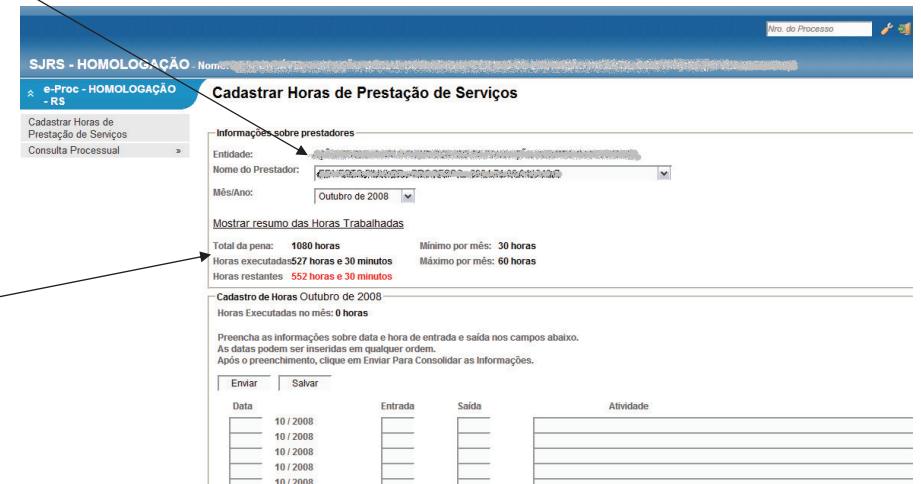
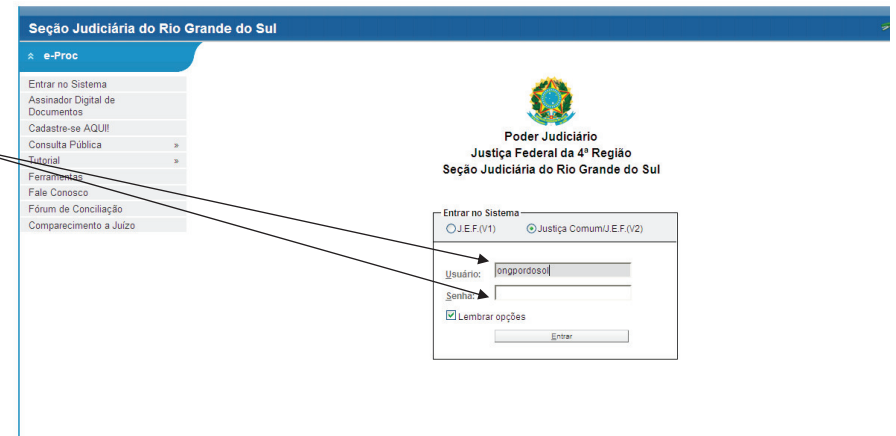
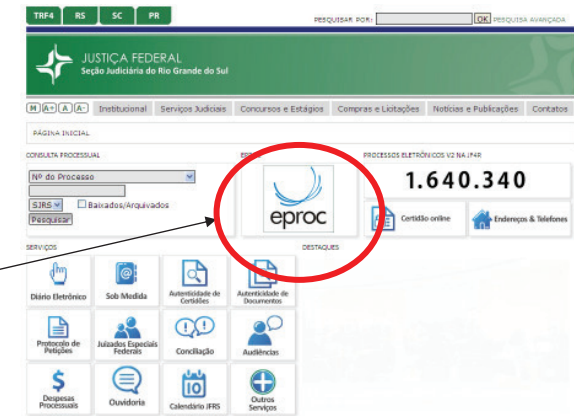
## MANUAL DE INSTRUÇÕES

1) Entre na Internet, acesse o site da Justiça Federal (<http://www.jfrs.gov.br>) e clique no ícone "eproc";

2) Na janela que se abrirá, digite o **usuário** da entidade e a senha cadastrada. Caso tenha problemas de acesso, entrar em contato com a Vara responsável pelo cadastro;

3) Na entrada do sistema serão listados os prestadores relacionados a sua entidade. Selecione o prestador na caixa de seleção;

4) Ao selecionar o prestador, serão mostradas as informações sobre o cumprimento da pena (total de horas da pena, horas executadas, horas restantes etc.). Se desejar, é possível visualizar as horas trabalhadas mês a mês do prestador, clicando em "Mostrar o resumo das horas trabalhadas";



5) Selecione o mês em que se deseja cadastrar as horas, na caixa de seleção correspondente. **Serão listados somente os meses em que não foram informadas ainda as horas trabalhadas;**

6) Preencha no formulário o dia, hora de entrada e saída e atividade executada pelo prestador no mês selecionado. É possível salvar os dados clicando no botão "Salvar para continuar mais tarde". Ao salvar as informações, o total de horas do mês é atualizado automaticamente;

7) Ao finalizar o preenchimento do mês, clique no botão "Enviar". Se as informações estiverem corretas, será mostrada uma janela para confirmar a operação. Ao clicar em "OK", as horas do mês serão consolidadas e contabilizadas, **não sendo possível alterá-las no futuro sem entrar em contato com a Vara responsável.** As informações sobre o cumprimento da pena serão atualizadas com o total do mês consolidado.

