

Instituição: Prefeitura Municipal de Ivoti - Rua José de Alencar - 780 - Ivoti - RS - CNPJ 88.254.909/0001-17

Unidade: Escola Municipal de Ensino Fundamental Olavo Bilac
Estrada Picada Feijão, s/n - Bairro Picada Feijão - Ivoti - RS
CEP 939000 000

DESCRIÇÃO DO LOCAL DE TRABALHO: Prédio de alvenaria com salas distribuídas; parede com pintura clara. Ventilação natural por janelas e portas. Iluminação artificial por lâmpadas localizadas e distribuídas nas salas. Pátios de recreação e áreas esportivas.

Nº	ATIVIDADES	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	AGENTES IDENTIFICADOS	TIPO AVAL	TIPO EXP	EPC	EPI	CON
1	Diretora	Consiste em organizar e supervisionar todas as atividades do estabelecimento; distribuindo, coordenando e orientando os colaboradores que se dedicam as diversas tarefas, sob sua orientação. No início do período conferir a assiduidade de todos os funcionários, bem como, se não há anomalias nas diversas turmas da unidade. Receber, atender e assistir os pais, alunos e professores em suas necessidades específicas. Participar e coordenar as reuniões junto à equipe técnica. Organizar questões burocráticas, pedagógicas, promocionais e financeiras da Unidade. Providenciar a reposição dos diversos materiais necessários para as atividades rotineiras. Emitir boletos de cobrança e memorandos para reformas. Organizar, registrar, emitir e apresentar as despesas financeiras da Unidade.	• Ruído = 62 dB (A).	QT	HP	A	Não	Não
2	Professor	No início da jornada recepciona os alunos e confere sua assiduidade. Ministra as atividades programadas de acordo com o estágio da turma. Mantém contato e atende os pais de alunos. Participa de reuniões semanais com a equipe técnica. Realiza o planejamento dos conteúdos a serem ministrados.	• Ruído = 70 dB (A).	QT	HP	A	Não	Não
3	Professor Educação Física	No início da jornada recepciona os alunos e confere sua assiduidade. Ministra as atividades físicas, esportivas e complementares de acordo com a idade, capacidade e habilidades motoras. Participa de reuniões semanais com a equipe técnica. Realiza o planejamento dos conteúdos a serem ministrados, emitir e apresentar as despesas financeiras da Unidade.	• Ruído = 78 dB (A).	QT	HP	A	Não	Não
4	Servente (limpeza)	Executa a limpeza nas salas, banheiros, pátio e demais dependências da Unidade. Coleta, armazena e leva para descarte todos os lixos do estabelecimento. Eventualmente procede no corte das gramas. Executa trabalhos de manutenção e renovação no jardim e horta. Solicita, recebe, confere e armazena os materiais de limpeza utilizados na Unidade.	<ul style="list-style-type: none"> • Ruído = 66 dB (A). • Algum contato com umidade ao lavar as dependências da Unidade. • Manuseio de produtos de limpeza. • Possibilidade de contato com agentes biológicos, eventualmente presentes nas dependências sanitárias. 	QT QL QL QL	HP HI HI HI	A A A A	Não Sim Sim Sim	Não Não Não Não