

14. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

ATIVIDADE/AÇÃO	PRAZO	RESPONSÁVEL
Implementação do PPRA	Imediato	RH
Designar um representante para o cumprimento dos objetivos da NR 5 CIPA – Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e realizar treinamento com curso de 20 horas.	6 meses	Administração
Treinamento quanto ao uso correto dos EPI's e a importância de sua utilização. Registrar a entrega na ficha de EPI (modelo anexo).	Permanente	Administração
PRODUÇÃO		
Colocar ladrilho de plástico em frente a injetora 1, 2, 3 e 8.	60 dias	Administração
Colocar uma flecha no fio que liga a furadeira.	Imediato	Administração
Realizar desobstrução dos extintores de incêndio	Imediato	Administração
Colocar exaustor na máquina de lixar	90 dias	Administração
Colocar placas de marcação do setor	90 dias	Administração
Destinar local adequado e separado para depósito de óleo.	60 dias	Administração
Reforçar as escadas que servem para subir e abastecer as injetoras.	Imediato	Administração
DEPÓSITO, MOINHO E MISTURA		
Fazer a estocagem do material com no máximo 20(vinte) fiadas quando for usado o processo manual de empilhamento.	Permanente	Administração
Refazer a demarcação do piso, nas áreas de circulação de funcionários.	90 dias	Administração
Desobstruir os extintores.	Imediato	Administração
BANHEIROS		
Colocar armários.	90 dias	Administração
Colocar acento no vaso.	Imediato	Administração
Colocar papel toalha e sabonete líquido.	Imediato	Administração
Colocar copos descartáveis.	Imediato	Administração