



JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 600 - Bairro Praia de Belas - CEP 90010-395 - Porto Alegre - RS - www.jfrs.jus.br

EDITAL DE ABERTURA

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO NA JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE PORTO ALEGRE

NÍVEL SUPERIOR - GRADUAÇÃO ou TECNÓLOGO

Cursos: INFORMÁTICA, CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO ou ANÁLISE DE SISTEMAS

ÁREA: PROGRAMAÇÃO

EDITAL 07, de 17 de abril de 2020.

A DIRETORA DO NÚCLEO DE ACOMPANHAMENTO E DESENVOLVIMENTO HUMANO DA JUSTIÇA FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL, com base na Instrução Normativa 34, de 24 de novembro de 2016, faz saber que estão abertas as inscrições do processo seletivo para contratação de **estagiário para a área de Programação, dos cursos de graduação ou tecnólogo em Informática, Ciência da Computação ou Análise de Sistemas**, para a Subseção Judiciária de PORTO ALEGRE.

I - DOS REQUISITOS PARA INGRESSO

1.1. Para a participação do processo seletivo, o estudante deverá:

- a) estar matriculado em uma das instituições de ensino conveniadas com a Justiça Federal e estar frequentando, concomitantemente, pelo menos, uma disciplina do curso relacionado ao estágio;
- b) ter disponibilidade para cumprir a carga horária de 20 horas semanais no turno da tarde;
- c) ter disponibilidade para estagiar pelo período mínimo de 01 (um) ano, considerando a previsão de encerramento do vínculo com a instituição de ensino;
- d) ter concluído no mínimo 25% e no máximo 70% dos créditos disciplinares do curso superior no momento do ingresso;
- e) ter conhecimento e/ou interesse nas seguintes atividades que serão desenvolvidas ao logo do estágio: 1. Desenvolvimento e manutenção de sistemas em diversas linguagens de programação, como: PHP, Java, Javascript, HTML, CSS, Angular, NodeJS; 2. Algoritmos e lógica de programação; 3. Orientação a objetos: Herança, Interface, Atributos e Métodos de classe e de instância; 4. Integração de sistemas: Web Services, JSON, XML; 5. Banco de Dados: Mysql, PostgreSQL, consultas em SQL; 6. Noções básicas de Linux; 7. Controle de Versão: Git, Git-flow, Git-lab e Integração Contínua; 8. Padrões de projeto: Criação, Estruturais e Comportamentais; 9. Virtualização e containerização: Criação e manutenção de ambientes de desenvolvimento em máquinas virtuais e containers; 10. Atendimento de chamados de usuários, relacionados à Área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas; 11. Outras atividades referentes à Área de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

II - DAS VAGAS

2.1 O certame é destinado ao provimento de 1 (uma) vaga e à formação de cadastro de reserva para preenchimento de vagas abertas após a publicação do edital.

2.2 Em virtude do quantitativo inicial oferecido, não haverá reserva de vagas aos candidatos com deficiência e aos negros para preenchimento imediato, ficando reservado o percentual de 10% (dez por cento) e 20% (vinte por cento), respectivamente, em face da classificação obtida, em atendimento à IN 34/16, relativamente ao total de vagas que surgirem durante o prazo de validade deste Edital.

2.2.1 Caso a aplicação do percentual estabelecido no item 2.2 resulte em número fracionado, este será elevado para o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5 (cinco décimos), ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (cinco décimos).

2.2.2 Para efeitos de reserva de vaga, consideram-se candidatos negros aqueles que se autodeclararem pretos ou pardos, no ato da inscrição preliminar, conforme o quesito cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

2.2.3 Presumir-se-ão verdadeiras as informações prestadas pelo candidato no ato da inscrição do certame, sem prejuízo da apuração das responsabilidades administrativa, civil e penal na hipótese de constatação de declaração falsa.

2.2.4 Comprovando-se falsa a declaração, o candidato será eliminado da seleção e, se houver sido contratado, ficará sujeito à anulação da sua contratação, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

2.2.5 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas a eles reservadas e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação na seleção.

2.2.6 Além das vagas de que trata esse item, os candidatos negros poderão optar por concorrer às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, de acordo com a sua classificação na seleção.

2.2.7 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido para ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.

2.2.8 Os candidatos negros aprovados para as vagas a eles destinadas e às reservadas às pessoas com deficiência, convocados concomitantemente para o provimento dos cargos, deverão manifestar opção por uma delas.

2.2.9 Na hipótese de que trata o item anterior, caso os candidatos não se manifestem previamente, serão nomeados dentro das vagas destinadas aos negros.

2.2.10 Na hipótese de o candidato aprovado tanto na condição de negro quanto na de deficiente ser convocado primeiramente para o provimento de vaga destinada a candidato negro, ou optar por esta na hipótese do item 2.2.8, fará jus aos mesmos direitos e benefícios assegurados ao candidato com deficiência.

2.2.11 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

2.2.12 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação na seleção.

2.2.13 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

III - DA INSCRIÇÃO

3.1 Para realizar a inscrição o estudante deverá:

3.1.1 Acessar o site da Justiça Federal, www.jfrs.gov.br, e realizar o preenchimento da FICHA CADASTRAL (menu Concursos e Estágios/Estágios/Cursos e Vagas na Subseção de Porto Alegre) clicando no link de inscrição do processo seletivo disponibilizado no período de inscrições ;

3.1.2 Anexar o **documento oficial emitido pela Instituição de Ensino** que comprove o **índice de aproveitamento do estudante no curso (média/conceito geral do estudante no curso)**. O índice deverá constar de forma clara e inequívoca, **informando a nota média do aluno no curso** (e não no(s) semestre(s)), sem a necessidade de contagem ou de cálculos por parte da JFRS. O documento deve estar em formato PDF, JPG ou BMP.

IMPORTANTE: As instituições de ensino podem estabelecer prazo de alguns dias úteis para a disponibilização de tal documentação. Recomenda-se, assim, que os candidatos solicitem com antecedência, de maneira a estarem aptos a cumprir os prazos estabelecidos no processo seletivo.

3.1.3 O preenchimento da FICHA CADASTRAL não configura a inscrição do candidato no processo seletivo, **sendo INDISPENSÁVEL o envio do documento descrito no subitem 3.1.2;**

3.1.4 Na hipótese de o candidato declarar-se negro, a autodeclaração MANUSCRITA, cujo modelo encontra-se no ANEXO I deste Edital, deve ser digitalizada e anexa no ato da inscrição ou entregue no Setor de Estágios da Justiça Federal do Rio Grande do Sul, no horário das 13h às 18h, até a data da prova. (End: Sede da Justiça Federal da Seção Judiciária do Rio Grande do Sul, Rua Otávio Francisco Caruso da Rocha, 600, Bairro Praia de Belas, 3º Andar, Ala Leste, Porto Alegre/RS).

3.2 Serão aceitas apenas as inscrições completas recebidas entre **03/04/2020 e 17/04/2020**.

3.3 O prazo para inscrição poderá ser prorrogado, a critério da JFRS.

3.4 A homologação das inscrições deverá ser acompanhada pelo candidato através do site da Justiça Federal (www.jfrs.gov.br) e, havendo qualquer divergência, o mesmo deverá contatar o setor de estágios (e-mail: estagios@jfrs.jus.br).

3.5 Não serão homologadas as inscrições dos candidatos que não juntarem documento que contenha o **índice de aproveitamento do estudante no curso (média/conceito geral do estudante no curso), descrito no subitem 3.1.2.**

3.6 É vedado ao estudante participar simultaneamente em mais de um Programa de Estágio desenvolvido no âmbito da Justiça Federal de 1º e 2º Graus da 4ª Região ou em qualquer outra instituição, sob pena de imediato desligamento, excetuando-se o estágio curricular obrigatório.

3.7 O candidato assumirá total responsabilidade pelas informações prestadas, arcando com a eliminação do processo seletivo caso as mesmas não sejam verdadeiras.

IV - DA SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo constitui-se da avaliação do desempenho acadêmico a partir da análise do índice de aproveitamento do estudante no curso (média geral do curso), conforme item 3.1.2, em caráter classificatório, sendo exigida a média mínima de 6,0.

4.2 Caso o índice de aproveitamento seja apresentado somente no formato de conceitos, serão considerados equivalentes os seguintes valores:

- a) Notas 10 e 9 para os conceitos A e B, respectivamente;
- b) Nota 7,5 para o conceito C;

c) Nota 5 para os demais conceitos.

IMPORTANTE: O item 4.2 refere-se à nota média do aluno no curso, e não no(s) semestre(s).

4.3 O resultado final obedecerá a ordem classificatória a partir da maior nota e deverá conter, no máximo, duas casas decimais. Aplicar-se-á a seguinte regra de arredondamento, caso necessário: o número que corresponda à terceira casa após a vírgula será eliminado e, sendo menor que 5, permanecerá inalterado o algarismo a sua esquerda; sendo maior ou igual a 5, será acrescentada uma unidade ao algarismo a sua esquerda.

4.4 Havendo empate entre os candidatos, serão adotados como critérios de desempate, respectivamente:

a) Critério social: ser cotista de instituição pública ou beneficiário de algum programa social ou bolsista em instituição privada (conforme o comprovante apresentado no ato da inscrição);

b) Maior idade.

4.5 Os recursos deverão ser interpostos no prazo de 2 (dois) dias úteis após a ocorrência do evento que lhes der causa, tendo como termo inicial o 1º dia útil subsequente à data do evento a ser recorrido.

4.5.1 Somente serão considerados os recursos interpostos no prazo estipulado para a fase a que se referem.

4.5.2 Os recursos deverão ser encaminhados para o e-mail estagios@jfrs.jus.br e deverão conter a identificação do candidato e estar devidamente fundamentados.

V - DA CLASSIFICAÇÃO

5.1 A convocação dos candidatos aprovados obedecerá à ordem de classificação.

5.2 O resultado da classificação final será publicado na página da internet (www.jfrs.gov.br) até a data provável de **23 de abril de 2020**.

VI - DA CONTRATAÇÃO

6.1 A classificação não gera o direito à contratação do estagiário, podendo ser realizada ou não, segundo a necessidade, a conveniência e a oportunidade, a critério da Justiça Federal do Rio Grande do Sul, observada sempre a disponibilidade de vagas. A convocação, total ou parcial, dos candidatos aprovados obedecerá a ordem de classificação.

6.2 O Núcleo de Acompanhamento e Desenvolvimento Humano será a unidade responsável pela convocação dos candidatos aprovados neste processo seletivo que será feita por telefone e/ou por meio de mensagem de correio eletrônico, assim como pela publicação no site www.jfrs.gov.br - menu 'Concursos e Estágios', opção Subseção de Porto Alegre.

6.3 A contratação, sem vínculo empregatício, dar-se-á com assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Justiça Federal do Rio Grande do Sul, o Estagiário e a entidade de ensino conveniada.

6.4 O candidato convocado deverá manifestar seu interesse pela vaga respondendo ao e-mail de convocação enviado pelo setor de estágios no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis contados a partir envio deste, encaminhar os documentos listados no item 6.5 e apresentar-se com a documentação original na data e horário agendados. Transcorrido esse prazo, o candidato será considerado desistente do processo seletivo.

6.5 Documentos a serem apresentados no momento do ingresso:

a) Original e cópia dos seguintes documentos pessoais: documento de identidade, CPF, cartão

bancário de conta corrente e comprovante de residência;

b) 01 (uma) fotografia 3x4;

c) Comprovante de conclusão do Ensino Médio;

d) Comprovante de matrícula original ou cópia autenticada ou com código verificador de autenticidade;

e) Certidão negativa de antecedentes criminais expedida pela Justiça Federal e alvará de folha corrida disponibilizado pela Justiça Estadual dos locais de residência do candidato nos últimos 05 (cinco) anos (apenas para candidatos de 18 anos ou mais), disponíveis nos seguintes sites:

<http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/certidao/index.php>

[http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/;](http://www.tjrs.jus.br/site/servicos/alvara_de_folha_corrida/)

e

f) Plano de atividades, quando solicitado pela instituição de ensino conveniada;

g) Currículo, no formato disponível no site www.jfrs.gov.br, menu 'Concursos e Estágios';

h) Ficha cadastral de ingresso, no formato disponível no site www.jfrs.gov.br, menu 'Concursos e Estágios';

i) Declaração negativa de parentesco;

j) Declaração negativa de atuação com advogados que atuem na Justiça Federal;

k) Termo de Compromisso do Código de Conduta;

l) Laudo médico circunstanciado que ateste a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), se for o caso.

6.5.1 Os documentos listados nas alíneas de "g" a "k" estão disponíveis no site www.jfrs.gov.br, no menu 'Concursos e Estágios' - 'Programa de Estágios'.

6.6 Caso o candidato convocado não atenda ao disposto no item 6.4 ou, se atender, recusar a vaga, será providenciada a convocação do próximo candidato da lista de classificação.

6.7 O candidato que atender à convocação comprometer-se-á a providenciar a assinatura do termo de compromisso junto à instituição de ensino e iniciar o estágio na data agendada pelo Setor de Estágios.

6.8 É de responsabilidade do candidato manter seu endereço eletrônico e telefones atualizados para viabilizar os contatos necessários.

VII - DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

7.1 O processo seletivo terá validade de 12 meses, a contar da data de divulgação da homologação do resultado na Internet, no endereço www.jfrs.gov.br, menu 'Concursos e Estágios', 'Cursos e Vagas na Subseção de Porto Alegre', podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Justiça Federal do Rio Grande do Sul.

VIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inscrição do candidato implica aceitação das normas da presente seleção contidas neste Edital e no Regulamento do Programa de Estágio da Justiça Federal do Rio Grande do Sul.

8.2 A jornada de atividade em estágio será de 20 (vinte) horas semanais, distribuídas em 04 (quatro) horas diárias, no turno da tarde, sem prejuízo das atividades discentes.

8.3 O estágio será desenvolvido na sede da Subseção Judiciária de Porto Alegre, localizada na Rua Otávio Caruso da Rocha nº 600, Bairro Praia de Belas.

8.4 O estudante fará jus à **bolsa de estágio mensal, no valor de R\$ 1.091,00 (um mil e noventa e um reais)**; ao auxílio-transporte fixado em R\$ 9,40 (nove reais e quarenta centavos), por dia efetivamente estagiado; ao seguro contra acidentes pessoais e à obtenção de Declaração de Realização de Estágio, ao final do estágio, fixados nos termos da Lei nº 11.788/2008, Resolução 208/2012 do CJF e IN 34/2016 do TRF da 4ª Região.

8.5 O servidor público poderá participar de estágio desde que cumpra, no mínimo, 20 horas semanais de trabalho na unidade em que estiver lotado ou em exercício.

8.5.1 A hipótese prevista no item 8.5 somente se aplicará à modalidade de estágio obrigatório definido como tal no projeto do curso.

8.5.2 Na hipótese prevista no item 8.5, o estagiário não terá direito ao auxílio financeiro e ao auxílio-transporte dos quais trata o art. 12 da Instrução Normativa n. 34/TRF4.

8.6 O estágio terá duração máxima de 02 (dois) anos.

8.7 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar o andamento do processo seletivo pelo *site* da Justiça Federal do Rio Grande do Sul (www.jfrs.gov.br) de forma a conhecer e atender o cumprimento dos prazos indicados neste edital e nas demais publicações referentes a esta seleção.

8.8 Os casos omissos serão dirimidos com a apresentação de requerimento escrito dirigido ao Diretor da Secretaria Administrativa.

IX - DO CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PREVISTO

Cronograma de Atividades	Datas Previstas
Período de inscrições	do dia 03/04/2020 ao dia 17/04/2020
Envio de documentação (item 3.1.2 e 3.1.4)	do dia 03/04/2020 ao dia 17/04/2020
Divulgação da homologação das inscrições	Até o dia 20/04/2020
Publicação do resultado e da classificação final	Dia 23/04/2020, a partir das 19h
Início do chamamento do(s) candidato(s) classificado(s)	A partir do dia 27/04/2020 (data provável, podendo ser adiada)

ANEXO I

AUTODECLARAÇÃO

(candidato autodeclarado preto ou pardo)

Eu, _____, abaixo assinado, de nacionalidade _____, nascido em __/__/____, no município de _____, estado _____, filho de _____ e de _____, estado civil _____, residente e domiciliado à _____ CEP nº _____, portador da cédula de identidade nº _____, expedida em __/__/____, órgão expedidor _____, CPF nº _____ declaro, sob as penas da lei, que sou () **preto** () **pardo**. Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às sanções prescritas no Código Penal* e às demais cominações legais aplicáveis.

_____, __ de _____ de _____.

Assinatura do declarante

Assinatura do responsável (se o declarante for menor de idade)



Documento assinado eletronicamente por **Carolina Mousquer Lima, Diretora do Núcleo de Acompanhamento e Desenvolvimento Humano**, em 17/03/2020, às 18:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://www.trf4.jus.br/trf4/processos/verifica.php> informando o código verificador **5076036** e o código CRC **EE738550**.

